

МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«Морський торговельний порт «Чорноморськ»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказ директора порту від

12 квітня 2017р. № 223

Кодекс професійної етики
Державне підприємство
«Морський торговельний порт «Чорноморськ»

м. Чорноморськ
2017 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кодекс професійної етики ДП «Морський торговельний порт «Чорноморськ», надалі – Кодекс, розроблений відповідно до Конституції України, КЗпП України, Закону України «Про запобігання корупції», статуту ДП «МТП «Чорноморськ», Антикорупційної програми ДП «МТП» «Чорноморськ», Колективного договору ДП «МТП «Чорноморськ», Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників МТП «Чорноморськ».

1.2. Кодекс є звід загальних принципів професійної етики, які дотримуються встановленими правилами етичної поведінки, якими повинні керуватися працівники ДП «Морський торговельний порт «Чорноморськ», надалі – працівники, незалежно від займаної посади. Кодекс заснований на цінностях і переконаннях та визначає поведінку працівників ДП «Морський торговельний порт «Чорноморськ».

1.3. ДП «Морський торговельний порт «Чорноморськ» проголошує добровільне запровадження у власну діяльність більш високі стандарти професійної поведінки, ніж ті, що встановлені законодавством України.

1.4. Кожний працівник повинен приймати всі необхідні заходи щодо додержання положень Кодексу.

1.5. Знання та дотримання працівниками положень Кодексу є одним з критеріїв оцінки якості їх професійної діяльності та трудової дисципліни.

1.6. Мета Кодексу – встановлення загальних принципів професійної етики, які дотримуються встановленими правилами етичної поведінки працівників підприємства, заснованих на моральних засадах, у різних етичних ситуаціях.

1.7. Задачі Кодексу:

- встановити основні принципи професійної етики на підприємстві, що ґрунтуються на положеннях норм Конституції України, КЗпП України, антикорупційного законодавства, Антикорупційної програми ДП «МТП» «Чорноморськ», Колективного договору ДП «МТП» «Чорноморськ», Правил внутрішнього трудового розпорядку для робітників МТП «Чорноморськ»;

- зорієнтувати працівників підприємства на розуміння, підтримку та дотримання єдиних принципів професійної етики;

- встановити правила поведінки працівників в різних ситуаціях;

- формування у посадових осіб підприємства відповідальності за прийняті рішення на основі принципів професійної поведінки;

- ознайомлення з підприємством нових і потенційних працівників, клієнтів, постачальників і сторонніх організацій.

Кодекс професійної етики ДП «Морський торговельний порт «Чорноморськ» є обов'язковим для виконання всіма працівниками підприємства.

2. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ПРОФЕСІЙНОЇ ПОВЕДІНКИ

Основні принципи професійної поведінки працівників на підприємстві є основою поведінки громадян у зв'язку зі знаходженням їх у трудових відношеннях з ДП «Морський торговельний порт «Чорноморськ» та ґрунтуються на положеннях норм Конституції України, КЗпП України, антикорупційного законодавства, Антикорупційної програми ДП «МТП «Чорноморськ», Колективного договору ДП «МТП», Правил внутрішнього трудового розпорядку для робітників «МТП «Чорноморськ», а саме:

2.1. Дотримання колективом підприємства цінностей ДП «МТП «Чорноморськ»:

- забезпечення інтересів підприємства під час виконання завдань та функціональних обов'язків;

- сприяння реалізації прав та законних інтересів людини і громадянина;

- формування позитивного іміджу підприємства серед клієнтів, постачальників і сторонніх організацій;
- керівництво на основі особистого прикладу;
- робота єдиною командою – допомога кожному проявити себе, побудова міцних ділових партнерських відносин з колегами.

2.2. Гідна поведінка:

- повага до гідності інших осіб;
- ввічливість та дотримання високої культури спілкування;
- доброзичливість і запобігання виникненню конфлікту у стосунках з колегами та громадянами;

- недопущення, у тому числі у вільний від роботи час, дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам підприємства чи негативно вплинути на репутацію ДП «МТП «Чорноморськ».

2.3. Заборона дискримінації та переслідування

Підприємство забезпечує кожному співробітнику однакові умови праці та не допускає у взаємодії зі співробітниками та кадровій політиці дискримінацію за національністю, статтю, віком, фізичним станом, релігією, походженням або будь-якою іншою характеристикою.

2.4. Добросовісність та неупередженість:

- спрямованість дій на захист колективних інтересів підприємства;
- неприпустимість використання державного майна в особистих цілях;
- недопущення наявності конфлікту інтересів - суперечності між приватним інтересом особи та її посадовими або представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

- нерозголошення та невикористання інформації, що стала відома у зв'язку з виконанням працівником своїх обов'язків, крім випадків, установлених законом;

- недопущення надання будь-яких переваг і виявлення прихильності до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2.5. Політичної нейтральності:

- недопущення впливу політичних інтересів на дії та рішення посадової особи підприємства;

- відмову посадових осіб від публічної демонстрації політичних поглядів і симпатій;

- уникнення використання символіки політичних партій під час виконання посадовими особами своїх обов'язків.

2.6. Прозорості і підзвітності:

- відкритість та доступність інформації про діяльність підприємства, крім випадків, визначених Конституцією та законами України.

2.7. Компетентність і ефективність:

- добросовісне, чесне та професійне виконання працівниками своїх обов'язків, виявлення ініціативи і творчих здібностей;

- постійне підвищення рівня своєї професійної компетентності та удосконалення організації виробництва;

- недопущення ухилення посадовими особами підприємства від прийняття рішень та відповідальність за свої дії та прийняти рішення.

3. ОСНОВНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Кожен партнер і працівник ДП «МТП «Чорноморськ» несе особисту відповідальність за належне дотримання Конституції України, законодавства України, професійних стандартів та етичних норм, що стосуються їх посад та рівня відповідальності у відповідності до своїх посадових інструкцій, інструкцій з охорони праці.

3.1. Зобов'язання, які приймає на себе адміністрація підприємства перед працівниками, клієнтами (сторонніми організаціями) та громадянами:

3.1.1. Зобов'язання перед працівниками підприємства:

- допомагати працівникам діяти об'єктивно, етично і професійно;
- інвестувати у професійний розвиток працівників, з метою розкриття ними свого потенціалу;
- підтримувати атмосферу взаємопорозуміння та співробітництва, в якій немає місця залякуванню, дискримінації та утискам і де ставлення до кожного працівника є шановливим і гідним;
- поважно ставитися до права працівників у вільний від роботи на недоторканість приватного життя у вільний від роботи час і дотримання конфіденційності їх персональних даних відповідно до умов чинного законодавства;

- забезпечувати безпечні умови праці;

- застосовувати об'єктивний і справедливий підхід до винагороди за працю.

3.1.2. Зобов'язання перед клієнтами (сторонніми організаціями):

- надавати високоякісні послуги, що відповідають кваліфікації, досвіду, професійним знаннями працівників підприємства згідно з умовами укладених договорів;
- здійснювати діяльність у відповідності до законодавства України, з дотриманням етичних норм і інтересів суспільства;
- зберігати незалежність та об'єктивність, уникати реальних або потенційних конфліктів інтересів;
- захищати конфіденційну інформацію клієнтів і використовувати отримані від них дані тільки для цілей, безпосередньо пов'язаних з діяльністю підприємства;
- вести добросовісну конкурентну боротьбу;
- не допускати хабарництва і будь-які прояви корупції серед своїх працівників, клієнтів, постачальників.

3.1.2. Зобов'язання перед громадянами:

- підвищувати престиж підприємства і зміцнювати довіру до світових ринків морських перевезень;
- стежити за екологічними наслідками своєї діяльності;
- дотримувати високі світові стандарти етичної поведінки;

3.2. Обов'язки

3.2.1. Працівники підприємства зобов'язані:

- працювати чесно і сумлінно, проявляти ініціативу і творчий підхід при виконанні посадових обов'язків, постійно підвищувати свою професійну кваліфікацію та удосконалювати організацію своєї роботи;
- під час виконання своїх посадових обов'язків, а також обов'язків з охорони праці проявляти твердість у висловлюванні своєї думки щодо підвищення цінностей ДП «МТП «Чорноморськ». Думка кожного працівника має велике значення, необхідно висловлювати свої побоювання і пропонувати можливі варіанти вирішення проблем;
- дотримуватися принципів цього Кодексу при виконанні своїх обов'язків. З повагою ставитися до гідності інших осіб, дотримуватися високої етики спілкування, поводитися доброзичливо та ввічливо. Кожен працівник несе відповідальність за захист професійної репутації та створення позитивного іміджу ДП «МТП «Чорноморськ» та за будь-який непорядний вчинок, що здатний завдати шкоди репутації підприємства;
- при виконанні своїх посадових обов'язків працівники підприємства зобов'язані дбайливо (раціонально, ефективно та економно) використовувати матеріальні та фінансові ресурси, які їм доручені;
- приймати рішення в рамках своєї визначеної компетенції та доручень на основі наявної відповідної інформації, незалежно від своїх власних інтересів та виключно в інтересах підприємства;

- дотримуватися політичної нейтральності. Не надавати будь-яких переваг та не виявляти прихильність до окремих фізичних і юридичних осіб, політичних партій, рішуче виступати проти антидержавних проявів і сил, які загрожують порядку в суспільстві або безпеці громадян. Не допускати впливу особистих політичних поглядів на дії та рішення працівників. Всі заяви, зроблені працівниками підприємства від імені підприємства, повинні бути правдивими та вичерпними;

- дотримуватися високої культури спілкування, з повагою ставитися до громадян, керівників і співробітників, інших осіб, з якими виникають відносини під час виконання своїх посадових обов'язків.

3.2.2. Посадові особи підприємства зобов'язані:

- керувати на основі особистого прикладу, бути чесними, порядними, дотримуватися принципів цього Кодексу;

- не використовувати посадове положення для впливу на діяльність державних органів, органів місцевого самоврядування, організацій, посадових осіб і громадян щодо вирішенні особистих проблем;

- надавати підтримку своїм підпорядкованим працівникам, переконатися, що вони ознайомилися і розуміють цей Кодекс, а також знають, що у них є доступ до ресурсів, необхідних для дотримання і підвищення цінностей ДП «МТП «Чорноморськ»;

- ставити чіткі та розумні задачі, що вимагають дотримання етичних норм і найвищих стандартів обслуговування клієнтів;

- виявляти розсудливість, ставитися поважно до питань, висловлених працівниками з добросовісними намірами;

- бути особисто відповідальним, нести особисту відповідальність за свої вчинки і вчинки своїх підпорядкованих працівників;

- дотримуватися встановленими в ДП «МТП «Чорноморськ» правилами надання службової інформації і публічних виступів;

- протидіяти корупційним проявам та впроваджувати заходи запобігання корупції.

4. ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ПІДПРИЄМСТВА У ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ЗАПОБІГАННЯМ ТА ПРОТИДІЄЮ КОРУПЦІЇ НА ПІДПРИЄМСТВІ

- забороняється залучати або використовувати посередників, партнерів, агентів, спільні підприємства чи інших осіб для вчинення будь-яких дій, які суперечать принципам і вимогам антикорупційної програми ДП «МТП «Чорноморськ» або нормам застосованого антикорупційного законодавства;

- запобігати виникнення потенційного та реального конфлікту інтересів;

- посадові особи підприємства не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підпорядкованих працівників до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб;

- утримуватися від вчинення і (або) участі у вчиненні корупційних правопорушень в інтересах або від імені підприємства;

- утримуватися від поведінки, яка може бути тлумачено оточуючими як готовність вчинити або брати участь у скоєнні корупційного правопорушення в інтересах або від імені підприємства;

- негайно інформувати безпосереднього керівника або особу відповідальну за дотримання антикорупційної програми – Уповноваженого з антикорупційної діяльності про випадки можливого схилення працівника до вчинення корупційних правопорушень;

- негайно інформувати безпосереднього керівника або особу, відповідальну за дотримання антикорупційної програми – Уповноваженого з антикорупційної діяльності про випадки виявлення вчинення корупційних правопорушень іншими працівниками, контрагентами підприємства чи іншими особами;

- повідомити безпосереднього керівника або особу відповідальну за дотримання антикорупційної програми – Уповноваженого з антикорупційної діяльності про можливість виникнення або виникнення у працівника конфлікт інтересів;

- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

- забороняється прямо чи опосередковано, особисто або через посередництво третіх осіб брати участь у корупційних діях, пропонувати, давати, обіцяти, просити і отримувати хабарі або здійснювати платежі для спрощення адміністративних, бюрократичних та інших формальностей в будь-якій формі, в тому числі, у формі грошових коштів, цінностей, послуг чи іншої вигоди, будь-яким особам і від будь-яких осіб чи організацій, включаючи комерційні організації, органи влади та самоврядування, державних службовців, приватних компаній та їх представників;

- не розголошувати і не використовувати в іншій спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх професійних обов'язків, крім випадків, встановлених законом;

- незважаючи на приватні інтереси, утримуватися від виконання чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону;

- самостійно оцінювати правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень. У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які особа вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом прав, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, вона повинна негайно в письмовій формі повідомити про це керівника підприємства, уповноважену особу з антикорупційної діяльності.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОТРИМАННЯ КОДЕКСУ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ДП «МТП «ЧОРНОМОРСЬК»

Всі працівники зобов'язані дотримуватися даного Кодексу. Недотримання працівниками Кодексу професійної етики може негативно позначитися на оцінці результатів їх роботи і призвести до заходів впливу або до дисциплінарної відповідальності згідно з Додатком 4, 11 Колективного договору ДП «МТП «Чорноморськ», а також норм чинного законодавства України.

Підстави та порядок притягнення до відповідальності за порушення вимог цього Кодексу, пов'язаних з корупцією, встановлюється Законом України «Про запобігання корупції».